

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | El equipo avanzó en la planificación y documentación del proyecto APT, enfocándose en la creación de los siguientes planes de gestión:   * **Alcance**: Definición clara de los entregables y actividades del proyecto. * **Requerimientos**: Gestión de los requisitos funcionales y no funcionales. * **Cronograma**: Desarrollo de un cronograma detallado para el control de tiempos. * **Costos**: Control del presupuesto y uso eficiente de recursos financieros. * **Calidad**: Establecimiento de los estándares de calidad para los entregables. * **Recursos**: Gestión de recursos humanos y materiales. * **Comunicaciones**: Flujo de información efectivo entre los interesados. * **Riesgos**: Identificación y mitigación de riesgos potenciales. * **Adquisiciones**: Gestión de suministros y adquisiciones necesarias. * **Interesados**: Estrategias para mantener el compromiso de los interesados. |
| --- | --- |
| Objetivos | **General:** El proyecto SINH2O tiene como objetivo modernizar y optimizar la gestión de los cultivos agrícolas, evitando la degradación del suelo mediante el uso preciso y eficiente de recursos hídricos y fertilizantes.  **Específico**: Desarrollar un sistema capaz de facilitar la gestión agrícola y a su vez optimizar los recursos utilizados para esto. |
| Metodología | Para desarrollar nuestro proyecto, hemos decidido utilizar una metodología tradicional incremental, ya que lo primero que hicimos fue idear el proyecto y qué características tendría, para luego dividir la carga de trabajo en trozos que luego deberán desarrollarse en las futuras fases. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** | Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |
| Evidencias de avance | Como evidencias de avance, el equipo presentará el plan de gestión de riesgos. Estos documentos permiten dar cuenta del progreso en la planificación y organización del proyecto. Para asegurar la calidad del proyecto, el equipo sigue buenas prácticas, aplicando correctamente las metodologías de gestión de proyectos y utilizando la planificación detallada, la gestión de riesgos y el control del cronograma. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| **Comunicación Efectiva y Planificación y Organización** | Kick Off | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 4 Días | Matias Mora | Dificultades: Falta de alineación entre los miembros del equipo, objetivos poco claros. | Completado |  |
| **Gestión de documentos, Liderazgo y Gestión de Proyectos** | Acta de Constitución de proyecto | Recurso Humano.  Recurso de documentos. | 6 Días | Matias Mora | Facilitadores: Una buena documentación previa. | Completado |  |
| **Negociación y Toma de Decisiones** | Aprobación del Acta | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 4 Días | Matias Mora | Facilitadores: Buena comunicación y acuerdos claros en el Kick-Off. | Completado |  |
| **Análisis de Requerimientos** | Definición de requerimientos Generales del proyecto | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 4 Días | Matias Mora y Sebastián Pino | Dificultades: Requerimientos ambiguos o incompletos. | Completado |  |
| **Liderazgo** | Organización del equipo | Recurso Humano.  Recurso de documentos. | 4 Días | Matias Mora | Dificultades: Falta de disponibilidad de los miembros | Completado |  |
| **Recopilación de Información** | Captura de requerimientos específicos | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Matias Mora y Sebastián Pino | Facilitadores: Utilización de técnicas de entrevistas y encuestas estructuradas. | Completado |  |
| **Pensamiento Analítico** | Análisis de requerimientos | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 1 Días | Sebastian Pino, Andres Silva | Dificultades: Ambigüedades o inconsistencias en los requerimientos. | Completado |  |
| **Modelamiento de Sistemas** | Diseño de la solución. Modelamientos | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino, Andres Silva | Dificultades: Falta de consenso sobre la arquitectura. | Completado |  |
| **Redacción Técnica** | Propuesta ERS | Recurso Humano.  Recurso de documentos. | 1 Días | Matias Mora | Facilitadores: Uso de plantillas y estándares para la creación de documentos | Completado |  |
| **Gestión de Proyectos** | Plan de proyecto | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 1 Días | Matias Mora | Facilitadores: Experiencia previa en planificación. | Completado |  |
| **Administración de Sistemas** | Implementación ambiente de desarrollo | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recursos físicos. | 4 Días | Sebastian Pino | Facilitadores: Documentación detallada del proceso de configuración | Completado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Registro usuario | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | Completado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Inicio sesión | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | Completado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Autentificación inicio sesión | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | Completado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Recuperación de contraseña | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Humedad tiempo real | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Sebastian Pino, Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | Completado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Registro Humedad | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | En curso |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Temperatura | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | En curso |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Capacidad estanque de agua | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | En curso |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Detección de obstrucciones | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Configuración remota | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Apagado y encendido remoto | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Integración y eliminación de sensores | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Apagado de emergencia | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Historial de errores | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Generador de reportes | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Historial de reportes | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Historial de irrigación | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Programación y Desarrollo de Software** | Desarrollo requerimiento Historial de recarga de agua | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Errores de implementación o falta de claridad en los detalles técnicos | No iniciado |  |
| **Control de Calidad** | Desarrollo requerimiento Ayuda y guia de uso | Recurso Humano.  Recurso tecnológico. | 2 Días | Sebastian Pino | Dificultades: Baja experiencia realizando guías para usuarios. | No iniciado |  |
| **Administración de Sistemas y Testing** | Implementación ambiente de pruebas | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Dificultades: Falta de recursos o problemas técnicos para reproducir el entorno real. | No iniciado |  |
| **Testing y Control de Calidad** | Pruebas Funcionales | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 4 Días | Andres Silva | Facilitadores: Plan de pruebas exhaustivo | No iniciado |  |
| **Testing y Control de Calidad** | Pruebas de Integración | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 5 Días | Andres Silva | Facilitadores: Plan de pruebas exhaustivo. | No iniciado |  |
| **Testing y Control de Calidad** | Pruebas Unitarias por Componentes | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 3 Días | Andres Silva | Facilitadores: Plan de pruebas exhaustivo. | No iniciado |  |
| **Gestión de Cambios** | Migración del sistema a producción | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 1 Días | Matias Mora, Sebastian Pino | Dificultades: Fallos imprevistos durante la migración. | No iniciado |  |
| **Gestión de Cambios** | Pruebas de integración final | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Andres Silva | Facilitadores: Plan de pruebas exhaustivo. | No iniciado |  |
| **Supervisión y Monitoreo** | Marcha blanca | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 2 Días | Matias Mora | Facilitadores: Monitoreo constante del sistema y la atención rápida a incidentes. | No iniciado |  |
| **Capacitación y Formación** | Capacitación | Recurso Humano.  Recurso tecnológico.  Recurso de documentos. | 1 Días | Matias Mora | Facilitadores: Material de capacitación detallado y sesiones interactivas. | No iniciado |  |
| **Gestión de Proyectos** | Acta cierre de proyecto | Recurso Humano.  Recurso de documentos. | 1 Días | Matias Mora | Facilitadores: Cumplimiento de todos los hitos del proyecto y la documentación adecuada durante todo el proceso. | No iniciado |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordaste los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Los factores que nos han facilitado son las herramientas que hemos escogido para desarrollar el proyecto son ocupadas por una gran comunidad y en internet se encuentra una gran documentación de estas, lo que nos facilita el avanzar y aprender más rápido el utilizarlas, lo que nos complica a la hora de trabajar es el utilizar el arduino, ya que no hemos trabajado con esto, a la hora de hacerlo funcionar se maneja con sumo cuidado para no dañar los componentes del arduino, lo que sí nos ha ayudado bastante es el profesor que nos a prestado los componentes para hacer que nuestro proyecto funcione correctamente. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  En nuestro caso, no hemos realizado ajustes significativos ni eliminado actividades del plan de trabajo, lo que refleja que el proyecto ha avanzado según lo previsto. Sin embargo, se han hecho pequeños ajustes en cuanto al software utilizado. Inicialmente habíamos pensado utilizar ciertos programas para el desarrollo, pero decidimos cambiar a otros que ofrecieran mayor flexibilidad y eficacia. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  Hasta la fecha, todas las actividades planificadas en el proyecto están al día. No se han presentado retrasos significativos ni actividades pendientes. El progreso se ha mantenido conforme al cronograma establecido, asegurando que los plazos se cumplan dentro de lo planificado.  En caso de que surjan inconvenientes en el futuro, se implementarán estrategias de priorización y ajustes en la asignación de recursos para mantener el avance del proyecto sin afectar los tiempos de entrega. |
| --- |